

pre-reserva  
Curso intensivo

**Preparación**  
**Agente de Hacienda**



**Bienvenid@ a**  
**Lidera Oposiciones**

## Solicitud de inscripción

| <u>Datos personales</u> |        |            |            |
|-------------------------|--------|------------|------------|
| Nombre                  |        |            |            |
| Apellidos               |        |            |            |
| Ciudad                  |        |            |            |
| Correo electrónico      |        |            |            |
| Teléfono                |        |            |            |
| Modalidad               | Online | Directo    | Diferido   |
|                         |        | Sin clases |            |
|                         |        |            | Presencial |

(\*) Ver anexo

| <u>Información adicional</u>  |  |
|---|--|
| ¿Has contactado previamente con nosotros?   |  |
| ¿Como nos has conocido?   |  |
| ¿Es la primera vez que vas a estudiar esta u otra oposición?  |  |
| <p><b><u>Observaciones</u></b></p> <p>En este espacio puedes dejarnos cualquier información adicional que creas necesaria (horario laboral, circunstancias personales, familiares o cualquier otra información que pueda influir en tu tiempo de estudio)</p> |  |

*Los límites los pones tú...*



## Anexo

### Información para el alumno:

- El alumno dispondrá de acceso al campus virtual y a todo el contenido visto en la preparación mientras esté inscrito al curso de Lidera Oposiciones. El acceso al contenido será ilimitado por parte del alumno, podrá acceder al contenido cuantas veces le sea necesario para la preparación.
- Una vez cursada la baja del alumno en el curso de Lidera Oposiciones, se declinarán todos los permisos de acceso al contenido íntegro de la formación, concediendo un periodo de cortesía estimado.
- Queda prohibida la transmisión, reproducción, comercialización o cualquier tipo de entrega que se realice por parte del alumnado del material ofrecido por Lidera Oposiciones.
- Para la preparación se utiliza Prot-on, una aplicación donde queda registrada cualquier actividad realizada.
- Atendiendo a estos requisitos, si se demuestra el uso indebido del material proporcionado por Lidera Oposiciones, se procederá a la expulsión directa de la formación.
- La mensualidad deberá ser ingresada del 1 al 5 del mes corriente. El impago injustificado, podrá dar lugar a la baja inmediata del alumno en la preparación.
- En caso de quedar plazas vacantes éstas serán ofertadas con posterioridad al inicio del curso. La inscripción posterior al inicio del curso supondrá el acceso a todas las clases y a todo el material ofrecido desde el inicio. Por ello, se deberá realizar el pago de las cuotas desde el inicio de la preparación.
- La baja en el servicio deberá ser comunicada por correo electrónico ([info@lideraoposiciones.net](mailto:info@lideraoposiciones.net)) con anterioridad al vencimiento de la siguiente mensualidad.
- Los alumnos que realicen la formación online podrán optar por la preparación en directo (\*) (accediendo a las clases presenciales) o por la preparación en diferido (\*) (mediante la visualización de las clases en el campus virtual). Considerando el volumen de alumnos, para dar un servicio de calidad, el acceso a las sesiones en directo tiene un “aforo limitado” por lo que optarán a esta opción aquellos alumnos que lo elijan atendiendo al orden riguroso de inscripción.
- Esta solicitud deberá ser entregada de forma telemática a [info@lideraoposiciones.net](mailto:info@lideraoposiciones.net) o en el Whatsapp del número de teléfono 611 411 981 . Una vez recibida esta solicitud, recibirá un correo confirmando su inscripción en el curso.

*Los límites los pones tú . . .*